



Solicitud de Correctores

Ingreso a la Web

Link de ingreso a la Web <http://agenciacolumbus.com>

Para iniciar, debe ingresar el usuario y contraseña.



Usuario

Contraseña

INGRESE

[¿Usuario nuevo? Por favor regístrese aquí](#)
[¿Olvidó su contraseña?](#)

Al momento de ingresar, saldrán las opciones que tiene autorizadas para realizar alguna operación. Tener en cuenta que las opciones varían acorde al tipo de usuario con el que ingreso.

Ingresar a la opción correctores.

- Epay
 - Mis BLS
 - Bolsa de Pago
 - Documentos Pago
- Desglose
 - Historico Desglose
- Direccionamiento
 - Historico Direccionamiento
- Sobrestadias
- Contenedores en poder del cliente
- Información BL
- Asignar A
- **Correctores**
 - Historial Correctores
 - Nuevo Corrector
- Creación usuarios

Correctores Web

En esta opción deberá dar click en la opción nuevo corrector.

- Correctores

Historial Correctores

Nuevo Corrector

Al ingresar a la opción deberá dar click en Buscar BL

 Buscar BL

CL - CLIENTE Solicitud de corrección

Role: CL User: TEST6

 Volver atras

Orden de Trabajo <input type="text"/>	Booking: <input type="text"/>	No BL *: <input type="text"/>	 Buscar BL			
Buque *: <input type="text"/>	Número de contacto: <input type="text"/>	Viaje: <input type="text"/>	Salida: <input type="text"/>	Transportista: <input type="text"/>	Oficina: <input type="text"/>	
Flete será pagado en: <input type="text"/>	Lugar de Origen: <input type="text"/>	Puerto Embarque: <input type="text"/>	Puerto Transbordo: <input type="text"/>	Puerto descarga: <input type="text"/>	Destino Final: <input type="text"/>	

Correo electrónico *:

Dato adicional factura:

Observaciones del Cliente:

Estatus de Corrector:

En el cuadro de búsqueda colocar Booking o número de BL y dar click en “buscar”

Buscar BL ✖ Close

No Num Booking

No Num BI

🔍 Buscar

➕ Agregar

Una vez que salga el mensaje “número de booking valido” dar click en “OK” y seleccionar el número de bl y dar click en agregar

Buscar BL ✖ Close

No Num Booking

No Num BI

🔍 Buscar

-- Seleccione --

-- Seleccione --

9LIM0 - SUDUB9

9LIM0 - SUDUB9

➕ Agregar

Usted puede registrar la siguiente información:

- Correo electrónico: cuenta de correo a la que se notificará el estado de su solicitud.
- Dato adicional factura: Información adicional que saldrá impresa en su factura.
- Observaciones del cliente: texto libre para comentarios.

Luego dar click en

+ Agregar Corrector

CL - CLIENTE Solicitud de corrección

Role: CL User:

+ Volver atras

Orden de Trabajo	Booking:	No BL *:			
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="9LIM028"/>	<input type="text" value="SUDUB9365A4H"/>	+ Guardar Corrector + Enviar Corrector		
Buque *:	Número de contacto:	Viaje:	Salida:	Transportista:	
<input type="text" value="RHINE MAERSH"/>	<input type="text" value="LPEC9000"/>	<input type="text" value="951W"/>	<input type="text" value="30/12/2019"/>	<input type="text" value="HAMBURG SUD"/>	
Oficina:					
<input type="text" value="CALLAO"/>					
Flete será pagado en:	Lugar de Origen:	Puerto Embarque:	Puerto Transbordo:	Puerto descarga:	Destino Final:
<input type="text" value="HOUSTON, TX"/>	<input type="text" value="CALLAO"/>	<input type="text" value="CALLAO"/>	<input type="text" value="BALBOA"/>	<input type="text" value="HOUSTON, TX"/>	<input type="text" value="HOUSTON, TX"/>

Correo electrónico *:

Dato adicional factura:	Observaciones del Cliente:

Estatus de Corrector: PENDIENTE

+ Agregar Corrector

Después debe seleccionar el tipo de corrector que desea realizar. Ejemplo: peso. Seleccionar contenedor y luego realizar el cambio solicitado en el campo debe decir.

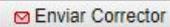
Estatus de Corrector: PENDIENTE

PEN

Tipo corrector: WEIGHT	Dice: 3,860.00	Debe decir: 3,200 00
No Contenedor *: MSKU7554463		
Buscar:		
Reemplazar con:		

+ Agregar Corrector

Si desea agregar otra corrección dar click en  

Si termino con su corrección dar click en y luego 

Luego su corrector se encontrara en estado enviado.

Estatus de Corrector: ENVIADO

ENC

Y un usuario de Columbus procesara la corrección solicitada.

En la opción Historial correctores usted podrá visualizar todas las correcciones que solicitó y la puede buscar por número de booking o bl colocando un rango de fechas.

• Correctores

Historial Correctores

Nuevo Corrector

Visor de Correctores
Role: CL User: TEST6

Orden Trabajo	Booking	BL	Recepcion Correccion	Fecha Envio Corrector	Fecha Envio BL Corregido	Nave	Viaje	POL	POD	Aprobacion Operacional	Aproba Financ
347	9LIM030	SUDUB9365A4G	2/01/2020 3:58:48 p.m.			COSCO SHIPPING DANUBE	948S	CALLAO	SAN ANTONIO		

DATOS A CONSIDERAR:

- Si su corrección está sujeto a costo y no obtuvo VB, los costos se cargarán al VB para su pago.
- Si su BL, ya obtuvo VB y requiere un corrector deberá realizar primero el pago para que su solicitud proceda.